



博愛醫院歷屆總理聯誼會鄭任安夫人千禧小學
Microsoft Teams
實時課堂及交功課系統-學生及家長使用指引
(桌上或筆記型電腦)



1. 登入網上版Microsoft Office 365及Teams

p.02~03

2. Microsoft Teams介紹

p.04~11

3. 繳交功課的方法

p.12~21



電腦 — 登入 Microsoft Office 365



1. 用瀏覽器開啟 <http://www.office.com/>

Microsoft | Office 產品 資源 範本 支援 我的帳戶 購買 Office 365 所有 Microsoft

歡迎使用 Office

您可以在這裡建立、溝通、合作以及完成工作。

取得 Office 登入

2. 按登入



電腦—登入Microsoft Office 365



Microsoft

登入

電子郵件、電話或 Skype

沒有帳戶嗎? [建立一個吧!](#)

[無法存取您的帳戶](#)

[登入選項](#)

[返回](#) [下一步](#)

1. 輸入學生帳號後，按「下一步」

Microsoft

yom092001@mcyoms.edu.hk

輸入密碼

密碼

[英](#)
[忘記密碼](#)

2. 輸入10位字元的密碼後，按「登入」，請注意英文大小寫必須正確

[登入](#)

例如：

登入

yom092001@mcyoms.edu.hk

如不清楚登入帳號及密碼，請向校務處查詢



電腦 - 開啟 Teams 步驟



Office 365 Search yom1b40 @MC... YM

Good afternoon, yom1b40

Start new Outlook OneDrive Word Excel PowerPoint OneNote SharePoint

Teams Sway All apps

Recent Pinned Shared with me Discover Upload and open...

如想登出，所有程式均是點選右上角圖示，再按登出或sign out

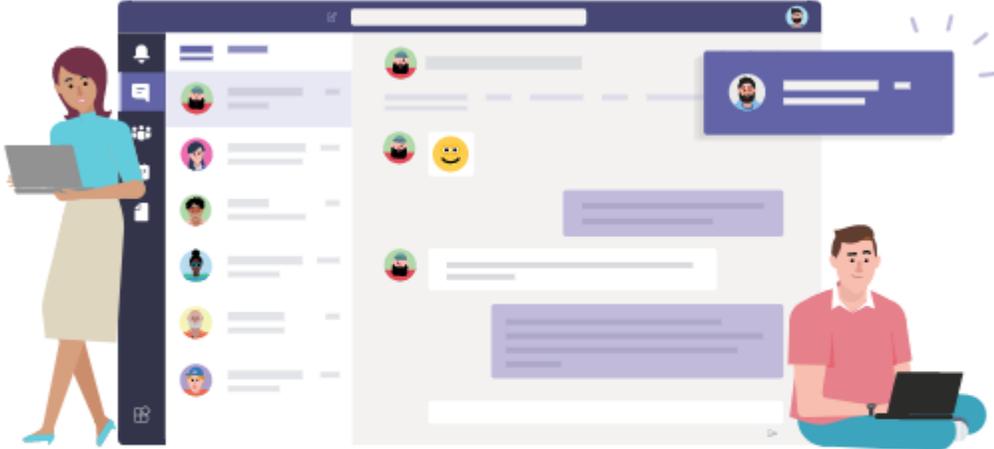
1. 登入後，點選應用程式 Teams

如這版面不見 Teams，按 All apps 後再點選 Teams





電腦 - 開啟 Teams 步驟



建議您下載 Teams 桌面版應用程式以便能更容易保持聯絡。

↓ 現在就下載



2.基本上，學生使用網頁版Teams已足夠，
可以不用下載桌面版。
可按「X」

如家長想下載桌面版Teams程式，當見網頁
顯示左面的提示時，可按「現在就下載」，
然後執行安裝程式。

或

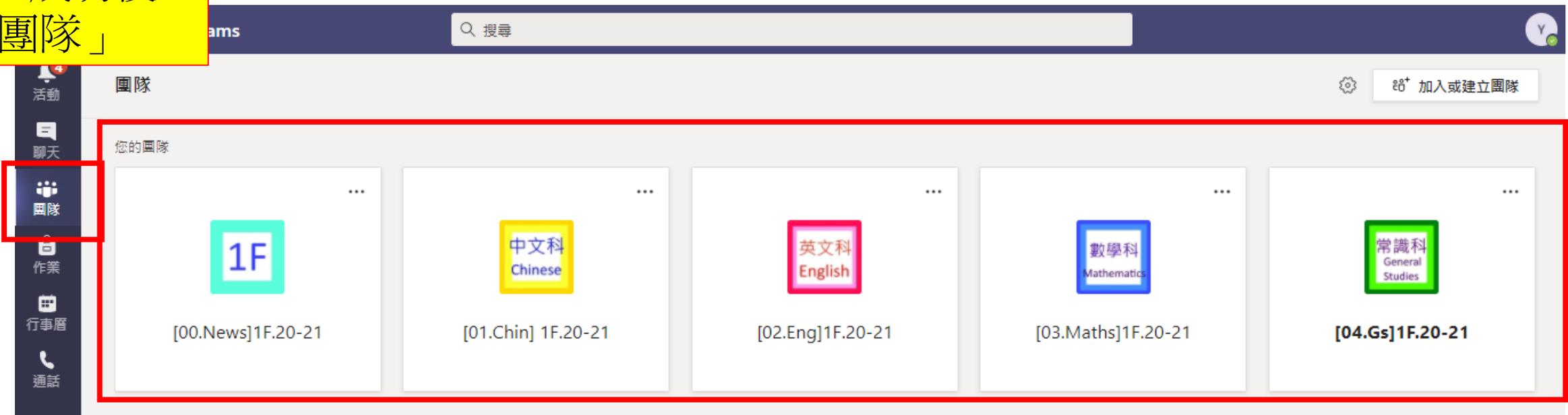
家長可到Microsoft官方網頁下載桌面版
及安裝



電腦-團隊介紹



1.登入成功後，
按「團隊」



2.可見各科群組，

News:班主任教室

網課時會附家課表

Music:音樂
教室

Chin:中文
教室

Art:視藝
教室

Eng:英文
教室

Pe:體育
教室

Maths:數學
教室

Pth:普通話
教室

Gs:常識
教室

可按需要點選進入各科的教室上課及交功課



電腦-團隊介紹



Microsoft Teams

搜尋

團隊

加入或建立團隊

您的團隊

- [00.News]1F.20-21
- [01.Chin] 1F.20-21
- [02.Eng]1F.20-21
- [03.Maths]1F.20-21
- [04.Gs]1F.20-21

3.每完成一節課堂，要按 ，點選其他教室上課



電腦- 「貼文及會議」介紹



進行實時上課的步驟：

The screenshot shows the Microsoft Teams interface for a meeting room. The left sidebar contains navigation icons for '活動' (4), '聊天', '團隊', '作業', and '應用程式'. The main area shows a meeting titled '9月1日班主任課' with a duration of '00:13'. A red box highlights the '加入' (Join) button. A red box highlights the '貼文' (Posts) tab in the top navigation bar. A red box highlights the '加入' button in the meeting card. A red box highlights the text input area at the bottom with the placeholder '開始新的交談。輸入 @ 來提及某人。' and a red box highlights the send button (paper plane icon). A red arrow points from the '加入' button in the meeting card to the '加入' button in the meeting card. A red arrow points from the '加入' button in the meeting card to the text input area. A red arrow points from the text input area to the send button.

表示需要加入上課

1.於上課時間，會看到老師開始了會議，學生可按「加入」

進入教室後，在「貼文」中，學生可在下方留言給老師

按此傳送留言



電腦-「會議」介紹



Y

關閉

針對下列項目選擇您的音訊及視訊設定：
9月1日班主任課

立即加入

4.再按「立即加入」

2.開啟「視訊」

3.關閉「麥克風」

裝置

其他加入選項



電腦-「會議」介紹



*溫馨提示：

上課時，為使課堂順利進行，同學須：

1. 「開啟視訊」
2. 「關閉麥克風」
3. 在老師准許發言時，才解除靜音。
4. 尊重老師和同學

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting control bar. The time is 28:20. The controls from left to right are: a video camera icon (labeled '視訊開關'), a microphone icon (labeled '麥克風開關'), an 'up' arrow icon (labeled '如有問題想發問，先按舉手'), a three-dot menu icon (labeled '以文字方式向老師發問'), a hand icon (labeled '如有問題想發問，先按舉手'), a chat icon (labeled '以文字方式向老師發問'), a group of people icon, and a red phone icon (labeled '結束會議'). The name 'Teacher' is visible on the left side of the bar.

下載了桌面版程式的話，按 **...** 會有模糊背景的功能

 套用背景效果



電腦-「檔案」介紹



The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with icons for '活動' (4), '聊天', '團隊', '作業', '應用程式', and '說明'. The main area displays a team chat for '1F'. The top navigation bar includes '一般', '貼文', '檔案', '課程筆記本', '作業', and '成績'. The '檔案' tab is highlighted with a red box. A yellow callout box with a red border contains the text: '在「檔案」中，老師會上傳文件（如答案），供同學閱讀'. Below this, a meeting summary for 'General' is shown, followed by a message from 'Teacher' about a lesson on '9月1日'. A calendar event for '9月1日班主任課' is also visible.



電腦 - 進入各科「課程筆記本」



1. 按「團隊」

2. 點選科目教室

3. 按「課程筆記本」

4. 按「」到目錄

5. 打開自己名字的筆記本

課程筆記本

歡迎使用數學科課程筆記本

每個課程筆記本都由三個部分組成：

1. 學生筆記本：老師與每個個別學生間共用的私人空間。老師可存
2. 內容庫：老師可與學生共用講義的唯讀空間。
3. 共同作業空間：課堂中的每個人都能共用、整理和共同作業的空



電腦-「課程筆記本」介紹



「課程筆記本」是交功課或堂課的地方

3.按此放大右邊內容頁

1.按「課程筆記本」

2.按此進入目錄

3.按此放大右邊內容頁

按此重新載入頁面
(當未能收到老師派發的筆記頁時)

歡迎使用數學科課程筆記本

每個課程筆記本都由三個部分組成：

1. 學生筆記本：老師與每個個別學生間共用的私人空間。老師可存
2. 內容庫：老師可與學生共用講義的唯讀空間。
3. 共同作業空間：課堂中的每個人都能共用、整理和共同作業的空



電腦 - 各科「課程筆記本」介紹



中文科 Chinese 一般 貼文 檔案 課程筆記本

沈浸式閱讀課程

[01.Chin] 1F.20-21 筆記

歡迎使用

- > _內容庫
- > _Collaboration Space
- ▼ yom3d40 @MCYOMS
 - 1. 生詞
 - 2. 課本練習
 - 3. 作業
 - 4. 默書
 - 5. 寫作
 - 6. 悅讀悅寫意

中文科

英文科 English 一般 貼文 檔案 課程筆記本

沈浸式閱讀課程

[02.Eng] 1F.20-21 筆記

歡迎使用

- > _內容庫
- > 常見問
- > _共同作業空間
- ▼ yom3d40 @MCYOMS
 - 1. Self-learning reso...
 - 2. WBK
 - 3. RBK
 - 4. LSBK
 - 5. Classwork
 - 6. Worksheet

英文科

數學科 Mathematics 一般 貼文 檔案 課程筆記本

沈浸式閱讀課程

[03.Maths] 1F.20-21 筆記

歡迎使用

- > _內容庫
- > 常見問
- > _共同作業空間
- ▼ yom3d40 @MCYOMS
 - 1. 堂課
 - 2. 作業
 - 3. 數學簿
 - 4. 工作紙
 - 5. 補作

數學科

常識科 General Studies 一般 貼文 檔案 課程筆記本

沈浸式閱讀課程

[04.Gs] 1F.20-21 筆記

歡迎使用

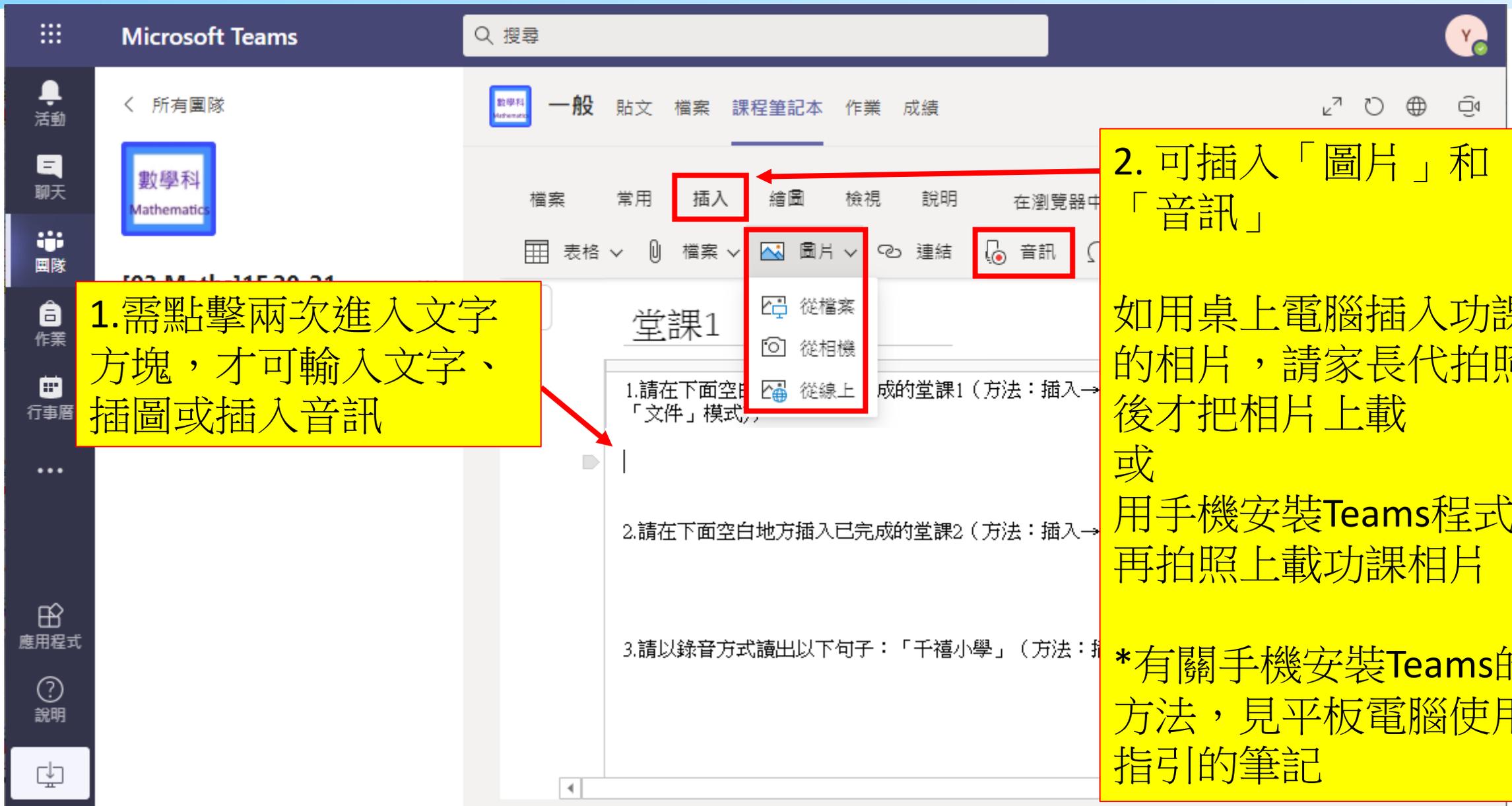
- > _內容庫
- > 常見問
- > _共同作業空間
- ▼ yom3d40 @MCYOMS
 - 1. 課堂活動
 - 2. 作業
 - 3. 工作紙

常識科



電腦一

「課程筆記本」功能：文字/插圖/錄音



1. 需點擊兩次進入文字方塊，才可輸入文字、插圖或插入音訊

2. 可插入「圖片」和「音訊」

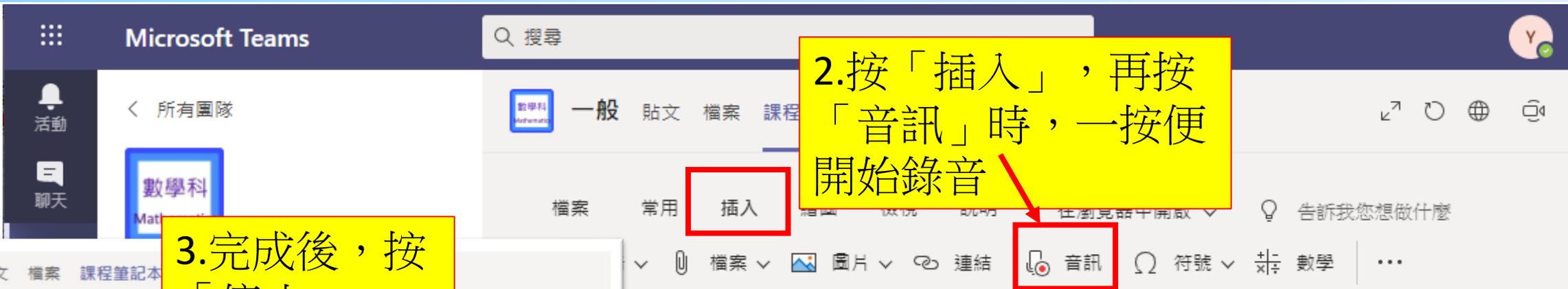
如用桌上電腦插入功課的相片，請家長代拍照後才把相片上載
或
用手機安裝Teams程式，再拍照上載功課相片

*有關手機安裝Teams的方法，見平板電腦使用指引的筆記

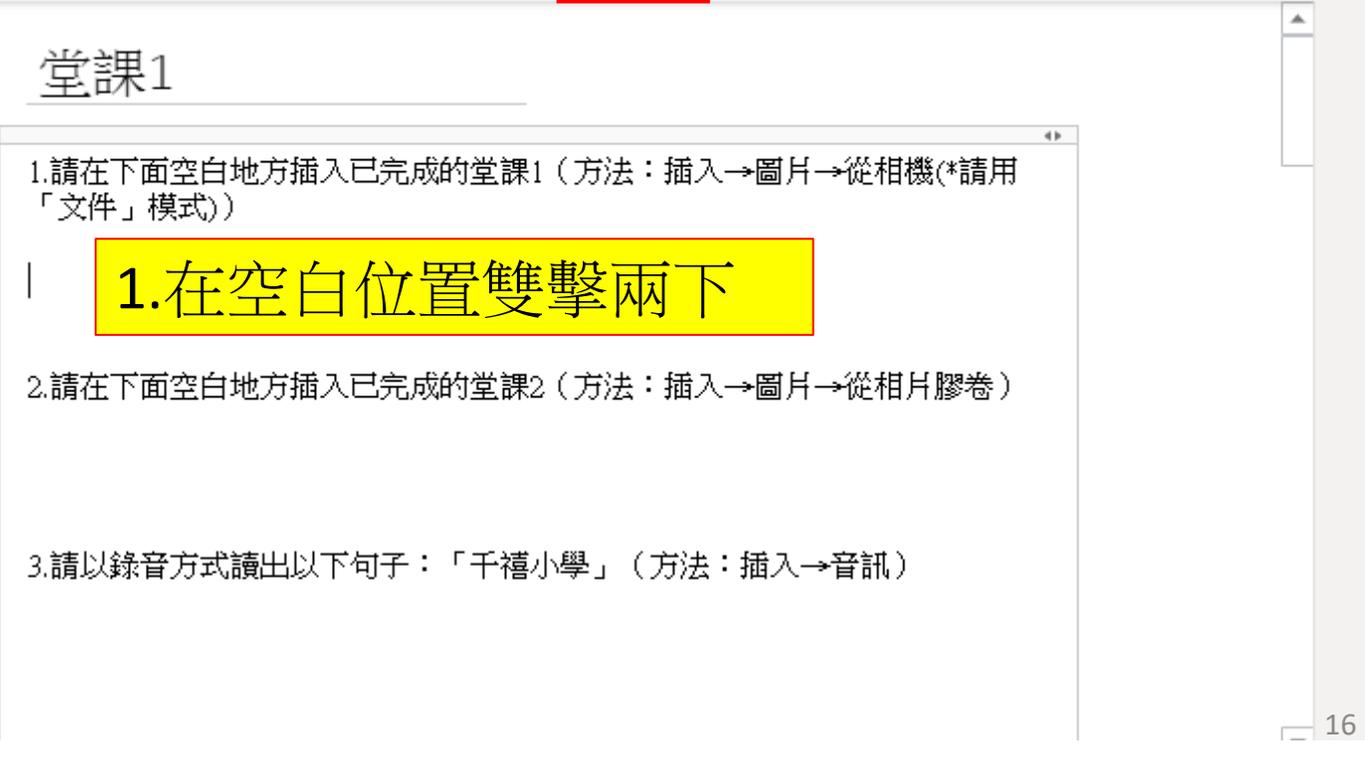


電腦一

「課程筆記本」功能：錄音



3. 完成後，按「停止」



4. 按「播放」作檢查





檔案 常用 插入 **繪圖** 檢視 說明 音訊 在瀏覽器中開啟 ▾

AI □ ◇ ▶ ▷ ● ● ● ● ● ▾ ▾ 數學

4.請以繪圖方式完成以下堂課（方法：繪圖→黑色畫筆）

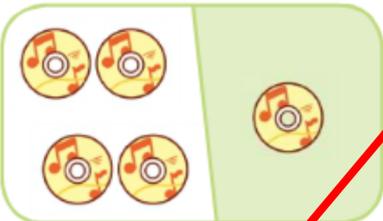
3

點擊「繪圖」及「黑色畫筆」後，
便能在圖片上書寫答案

4.請以繪圖方式完成以下堂課（方法：繪圖→黑色畫筆）

依圖意填一填。

①



共有  5 張。

+ =



電腦-「提交作業」



交功課的方法和步驟：

數學科 Mathematics 一般 貼文 檔案 課程筆記本 作業 成績

書3上A第2頁
到期日 8月24日

1. 學生可在貼文看到老師指派的功課，再按「檢視作業」

Assignments 上午 12:22

數作(1)
到期日 9月2日

檢視作業

← 回覆

開始新的交談 · 輸入 @ 來提及某人 ·

A 🗑️ 😊 🗨️ 📎 🔔 ...

數學科 Mathematics 一般 貼文 檔案 課程筆記本 作業 成績

↗️ ↻️ 🗨️ 開會

< 返回

繳交

點數
沒有點數

數作(1)
到期日 2020年9月2日 20:30

指示
請完成作(1)，然後拍照貼在附頁。

我的作業

📎 作(1) ...

📎 新增功課

2. 準預好完成的功課後，按此老師的檔案





電腦-「提交作業」



3.同學可直接開啟到貼上功課的頁面

作(1)

插入

File Home **Insert** Open in app Tell me what you want to do

Table File Picture 圖片 Link Audio Symbol

作(1)

2020年8月24日 上午 12:16

請完成作業(1)，然後拍照貼在下面。要拍得清楚啊! 😊

作(1)

功課

5.按「關閉」



4.插入功課的相片

數學科 一般 貼文 作業 3 更多

繳交

數作(1)

到期日 2020年9月2日 20:30

指示
請完成作(1)，然後拍照貼在附頁。

我的作業

作(1)

新增功課

6.再按「繳交」



電腦- 「作業」介紹



學生也可按「作業」檢視各科有哪些家課

1. 按「作業」

2. 點選要檢視功課的科目

3. 按「下一步」



電腦- 「作業」介紹



0 [02.Eng]1F.20-21

已指派 (1)

Dictation Corr 1 請把已自行訂正及改正的默書拍照上載。
到期日 2020年9月3日 20:30

已完成 (0)

尚無已完成的作業。

4.按「已指派」，然後點選要交的功課進行繳交，程序與第18至19頁相同

5.按「已完成」，可看到已交的功課或老師已發還的功課

Dictation Corr 1 請把已自行訂正及改正的默書拍照上載。
到期日 2020年9月3日 20:30

指示
請把已自行訂正及改正的默書拍照上載。

我的作業

Dictation Corr 1

評語
Well done!

點數
沒有點數

6.可看到老師批改後的檔案和評語



桌上電腦- 登出Teams



如登出，所有程式均是點選右上角圖示，再按登出或sign out