

學校名稱：博愛醫院歷屆總理聯誼會鄭任安夫人千禧小學 (所屬地區：屯門)

「加強學校行政管理津貼」計劃書(2016-2017)

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標： 本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升行政管理與溝通、財務管理及人力資源的效能。

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
人力資源 及 財務	1.藉新行政系統的啟用，重新檢視本校行政措施 2.提升資料儲存的保安程度 3.節省人力資源(備份)	1.雲端伺服器服務	1.購買雲端伺服器服務及軟件的金額 -首次節省約 4 萬元 2.購買伺服器的備份配置金額 -首次節省約 4 萬元 3.人力資源的(備份及管理)工作 -全年節省約 100 小時 4.每年之系統失效少於 24 小時	48,000.00	1.未來三年持續使用雲端伺服器服務，節省人力及財務資源 2.依校本情況善用模組來提升行政效能
人力資源	簡化點名程序	2.學生考勤管理	1.使用網上點名系統取代拍卡點名系統，節省器材維修費約 1 萬元 2.校務處不用跟進學生拍卡個案 -每天節省約 30 分鐘	33,000.00	1.持續使用，節省人力資源
財務 及人力資源	1.家長以 PPS 繳費，節省班主任及校務處職員點算款項之時間、節省工友親身到銀行入賬的時間 2.會計帳目更清楚	3.繳費管理	1.教師不用點收學生繳交的費用 -每次每位班主任節省約 15-20 分鐘 2.職員不用點收各班學生繳交的費用 -每次每位負責職員節省約 30-60 分鐘 3.工友不用親身到銀行入賬 -每次一位負責工友節省 2-3 小時	34,000.00	1.未來三年逐步推展至其他範疇(活動組)使用，節省人力資源 2.依校本情況善用模組來提升行政效能

學校名稱：博愛醫院歷屆總理聯誼會鄭任安夫人千禧小學 (所屬地區：屯門)

「加強學校行政管理津貼」計劃書(2016-2017) (續)

範疇	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算 (\$)	持續發展方案
資訊管理 及財務	1.家長以應用程式接收及回答電子通告 2.在緊急情況下，方便家長接收突發訊息，令家校聯繫更緊密。	4.家長 通訊程式	1.教師不用處理收通告工作 -每天每位班主任 節省約 5-10 分鐘 2.減省學校紙張及油印相關費用 -全年約節省約 3 萬元	48,000.00	1.未來三年持續使用雲端伺服器服務，節省人力及財務資源 2.依校本情況善用模組來提升行政效能
資訊管理 及財務	方便教師查閱學校各方面工作上的備忘及最新資訊	5.教師 通訊程式	1.校內以電子方式與教師互動通訊，以提升行政效能 2.節省紙張及油墨	0.00	
資訊管理 及財務	1.可將相片及多媒體檔案分門別類及設置權限，以便管理及閱覽。 2.提升學生私隱度	6.數碼頻道	1.節省管理相片的時間 2.為閱覽相片及不同數碼頻道設定權限	29,000.00	推展至教學範疇上使用。
	第 1 個推行年度 (9/2016—7/2017)		已使用總額：	192,000.00	