(一) 學校的抱負

隨著教育變革的素求，學校無可避免地必須作出相應的配合，以令學生獲得最理想的學習成效，本校正朝著這方面邁進。本校轉為全日制辦學後，會以「校本理念，訂定適當的學校政策及教學計劃，務求能夠長遠培育莘莘學子，讓他們發展潛能，充實自己，迎接未來。」

(二) 學校的使命

本校為博愛醫院歷屆總理聯誼會主辦的政府資助學校，為香港兒童提供小學教育服務，為社會培育人材。

本校以「博、愛、行、仁」為校訓，著重德、智、體、群、美五育均衡的發展，務使學生能自強不息，能充滿自信，能具有自律的能力與可貴的自尊心，從而成長自立，貢獻社會，服務人群。本校現已轉為全日制辦學，定必努力達成有關的使命。

(三) 實踐學校的抱負和使命：

範疇(A) 管理及組織

關注事項 (按優次排列)	預期的成果	策 略	時間表(請加上✓號)				
			03/04	04/05	05/06	06/07	07/08
1. 成立管理及行政架構	<ul style="list-style-type: none"> 增加學校管理委員會的透明度和問責性。 領導層和中層管理人員制定各項工作計劃，並有效地帶領教職員完成工作。 職工各人的職分和權責清晰，並能支援教學工作，擴闊教職員的空間。 	<ul style="list-style-type: none"> 重組校董會，按校本管理措施加入教師代表及家長代表。 根據全日制職級編制擢升兩位教師為主任，增加中層管理人手，並配合教育改革趨勢，重新安排主任職務。 按照教師的學歷、經驗、職級、能力、專科和專業訓練，並因應學校的發展需要分配教學和非教學工作。 按實際需要及職工的能力分配工作，編定分工表。 制定工作計劃時，加強領導層和教職員之間的溝通。 	✓				
			✓				
			✓	✓	✓	✓	✓
			✓	✓	✓	✓	✓
			✓	✓	✓	✓	✓
2. 建立健康校園	<ul style="list-style-type: none"> 建設一所設備完善、安全健康的校舍，為學生及教職員提供理想的教與學環境。 為學生安排合適、有系統及安全的校車網。 	<ul style="list-style-type: none"> 跟進校舍工程，定期檢查學校的各項設備。 學生就學及校車安排，訂立校車合約。 確立機制處理危機和緊急事故，制定指引。 	✓	✓	✓	✓	✓
2.1 新校舍工程			✓	✓	✓	✓	✓
2.2 完善校車網			✓	✓	✓	✓	✓
2.3 安全守則 (危機處理)			✓	✓	✓	✓	✓

關注事項 (按優次排列)	預期的成果	策 略	時間表(請加上✓號)				
3. 教師專業發展	<ul style="list-style-type: none"> • 提升教師的專業素養以配合學校的發展需要。 • 考績制度促進教師的專業成長，並為學校人事決策提供依據。 	<ul style="list-style-type: none"> • 鼓勵教師持續進修，增強對學科的專業知識和教學能力。 • 鼓勵語文教師透過進修或考核，達致相關的語文水平。 • 發展考績制度。 	✓	✓	✓	✓	✓
4. 學校自我評估的發展	<ul style="list-style-type: none"> • 以累積知識，不斷地完善學校的教育工作、發展學校及成員。 • 以應付不斷變動的教育環境和需要。 	<ul style="list-style-type: none"> • 發展學校自評的文化。 • 確立有效的自評機制。 	✓	✓	✓	✓	✓

範疇(A) 管理及組織 關注事項：1. 成立管理及行政架構

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 組織學校管理委員會	03 / 04	<ul style="list-style-type: none"> 校董會成員具代表性。 校董會成員互相合作，共同制訂學校的辦學目標和重要政策，並監察各項計劃的實施。 	<ul style="list-style-type: none"> 校董會成員能定期檢討工作進度並作出適當的跟進 	<ul style="list-style-type: none"> 博愛醫院歷屆總理聯誼會學務部主任及鄭任安校監 	
2. 組織學校行政架構	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 學校清楚釐定各科組的職權和責任。 領導層與教職員緊密溝通，領導各科組有效地協調運作。 	<ul style="list-style-type: none"> 透過校務會議收集教師的意見 家長意見 網上調查 	<ul style="list-style-type: none"> 「管理與組織」統籌小組：校長、副校長、訓育主任及總務主任 	

關注事項：2. 建設健康校園

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 跟進新校舍工程，定期檢查學校的各項設備	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 家長、教師及學生滿意學校的環境及多樣化的設備。 	<ul style="list-style-type: none"> 定期巡查校舍找出有問題的設施 召開家長會聽取家長意見 	<ul style="list-style-type: none"> 總務組 	<ul style="list-style-type: none"> 建築署 校長及全體教職員
2. 校具傢俬管理及維修、器材的添置	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 制訂校具傢俬記錄。 教師樂意使用各類教具協助教學。 有完善的借用器材記錄。 	<ul style="list-style-type: none"> 收集各同工對總務組運作的意見 定期檢視維修項目 定期檢討目標成效 	<ul style="list-style-type: none"> 總務組 資訊科技組 	<ul style="list-style-type: none"> 書記及助理 教統局資助
3. 為學生安排合適、有系統及安全的校車網	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 訂立校車合約。 學生樂於乘搭校車上課。 家長滿意校車各路線的編排。 	<ul style="list-style-type: none"> 收集家長意見 定期與校車公司開會作出檢討 	<ul style="list-style-type: none"> 訓育組 	
4. 關注學校的安全及衛生措施	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 建設一所安全健康的校舍，為學生及教職員提供理想的教與學環境。 制訂危機處理守則、滅蚊及防炎等備忘。 學生樂於參加牙科及保健計劃。 學生養成良好的健康習慣：每日量體溫；每日做適量運動；經常洗手及注意飲食衛生。 	<ul style="list-style-type: none"> 收集教職員意見及建議，評估學校環境安全 執行及巡查學校環境安全 統計學生參加牙科及保健人數 統計教師及學生病假率 	<ul style="list-style-type: none"> 總務組 訓育組 各班主任 	<ul style="list-style-type: none"> 全體教職員

關注事項：3. 教師專業發展

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 教師持續進修 1.1 鼓勵教師進修學位課程 1.2 安排教師參加教統局及教育團體舉辦的課程、工作坊或研討會 1.3 鼓勵英文科教師修讀「語文基準」或參加有關考核 1.4 鼓勵普通話科教師修讀「語文基準」或參加有關考核	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 90%以上教師取得大學學位資歷。 教師每年最少進修 15 小時。 至 2007 年，所有英文科及普通話科教師陸續透過進修或考核達標。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計及紀錄教師的修讀進程 教師分享進修心得 	<ul style="list-style-type: none"> 「管理與組織」統籌小組：校長、副校長、訓導主任及總務主任 	<ul style="list-style-type: none"> 推介有關進修課程 由校長推薦教師進修
2. 校長及教師考績	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 考績制度能體現評鑑月標，涵蓋面足夠，獲全體教師認同。 校長及教師透過考績制度了解自己強弱之處和發展需要。 	<ul style="list-style-type: none"> 調查及收集教師意見 定期檢討及修訂考績制度 	<ul style="list-style-type: none"> 校長 行政小組 	

關注事項：4. 學校自我評估的發展

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 發展學校自評的文化，讓教職員參加有關的工作坊及研討會	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 教職員對學校自評有清楚的認識 	<ul style="list-style-type: none"> 會議討論及平日交談 	<ul style="list-style-type: none"> 副校長 學術組主任 校本教育支援組主任 	
2. 確立有效的自評機制					
2.1 組成核心小組，領導自評工作	03/04	<ul style="list-style-type: none"> 於03年12月前組成核心小組。 靈活運用資源，解決學校問題，達成目標。 	<ul style="list-style-type: none"> 是否依時完成 會議討論及總結 分析有關數據 	<ul style="list-style-type: none"> 校長 自評核心小組 	<ul style="list-style-type: none"> 2002年9月推出的「香港學校表現指標」第三版
2.2 訂立明確的程序和有效的工具，監察和評估學校在各方面的工作	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 能依時完成有關的周年校務報告及學校發展計劃書。 	<ul style="list-style-type: none"> 是否依時完成 		<ul style="list-style-type: none"> 學校自我評估參考資料冊(光碟)
2.3 製作周年校務報告及學校發展計劃書	03/04-07/08				

範疇(B) 教學方針

關注事項 (按優次排列)	預期的成果	策 略	時間表(請加上✓號)				
			03/04	04/05	05/06	06/07	07/08
1. 課程策劃與組織	<ul style="list-style-type: none"> • 整理課程政策，涵蓋各學習領域，訂立整體及個別科組的教學目標，重整課程架構，以配合新校發展及學生需要。 • 配合課程的目標適當地編排學習時間，有效地協助課程的推行。 	<ul style="list-style-type: none"> • 設立學校課程發展小組。 • 制定5年課程發展計劃。 • 制定新的上課時間表。 	✓				
2. 教師的專業知識和態度	<ul style="list-style-type: none"> • 教師認識有關學習領域的發展，並掌握有效的教學法。 • 教師教學態度認真、有責任感。 	<ul style="list-style-type: none"> • 推行共同備課。 • 參與有關的工作坊和研討會。 	✓	✓	✓	✓	✓
3. 學生學習	<ul style="list-style-type: none"> • 學生能運用共通能力，如溝通能力、創造力及批判性思考能力於學習上。 • 四個關鍵項目能有效地在各科組中推行。 	<ul style="list-style-type: none"> • 推行從閱讀中學習。 • 推行德育及公民教育。 • 推行專題研習活動。 • 資訊科技(支援學與教方面的發展)。 	✓	✓	✓	✓	✓

關注事項 (按優次排列)	預期的成果	策 略	時間表(請加上✓號)				
			03/04	04/05	05/06	06/07	07/08
4. 評估及評鑑教學成效	• 學校根據評估目的、學習目標和學習過程，設計不同的評估方式來反映學生的學習成果。	• 採用不同的評估方式，如專題研習、閱讀報告、觀察、測驗和考試等。	✓	✓	✓	✓	✓
	• 各科有評分標準，教師能依據評分標準、公平及公正地評估學生的表現。	• 制定有關的評分指引。	✓	✓	✓	✓	✓
	• 教師的批改能指出學生的強弱項，並給予有用的回饋。	• 教師認真批改課業，並適時給予學生口頭或書面的指正。	✓	✓	✓	✓	✓
	• 學校有系統和準確地記錄並保存學生的評估資料。	• 制作學生成績紀錄冊，及利用電腦儲存學生的評估資料。	✓	✓	✓	✓	✓
	• 學校運用評估資料評定學生的學業表現，以作甄選的參考。	• 教師根據評估資料甄選學生參加輔導教學。	✓	✓	✓	✓	✓
	• 學校定期讓家長得知子女的學習進展。	• 定期舉行家長日。	✓	✓	✓	✓	✓

範疇(B) 教學方針 關注事項：1. 課程策劃與組織

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 成立學校課程發展小組	03/04	• 於03年9月前成立有關課程發展小組。	• 是否依時完成	• 校長	
2. 制定5年課程發展計劃	03/04	• 於03年12月前制定5年課程發展計劃。	• 是否依時完成	• 課程發展小組	• 課程策劃工具 (光碟)
3. 制定新的上課時間表	03/04	• 於03年9月前制定新的上課時間表。	• 是否依時完成	• 副校長及行政小組	

關注事項：2. 教師的專業知識和態度

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 推行共同備課	03/04-07/08	• 所有教職員每年最少有4次進行共同備課的經驗。	• 統計有關紀錄	• 課程發展小組	
2. 參與有關教師專業發展的工作坊和研討會	03/04-07/08	• 教職員積極參與有關的工作坊和研討會。	• 統計參加的紀錄	• 副校長	

關注事項：3. 學生學習

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 推行從閱讀中學習 1.1 從閱讀獎勵計劃中鼓勵學生多閱讀不同類型的圖書。	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 提高學生的閱讀興趣及閱書量。 	<ul style="list-style-type: none"> 凡閱書達一定數量，並認真完成有關的工作紙便可獲獎。30本為銅獎，50本為銀獎，70本為金獎，100本或以上更可獲「傑出閱讀」大獎。 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任 	<ul style="list-style-type: none"> 中央圖書館圖書 課室圖書 中英文廣泛閱讀計劃圖書
1.2 精讀圖書計劃	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 深化認識所閱讀圖書的內容。 	<ul style="list-style-type: none"> 每級選定一本圖書閱讀，並完成有關的工作紙，並於課堂內教授閱讀的方法。 	<ul style="list-style-type: none"> 中、英文科任 	<ul style="list-style-type: none"> 精讀計劃的圖書
1.3 自由閱讀角—在雨天操場放置圖書雜誌，讓學生隨意取閱。	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 提供良好的閱讀環境，從而培養閱讀的氣氛。 	<ul style="list-style-type: none"> 於圖書課內提問學生所閱讀的書籍內容，並鼓勵學生多閱讀。 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任及各班主任 	<ul style="list-style-type: none"> 課外圖書及雜誌

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.4 網上閱讀	07 / 08	<ul style="list-style-type: none"> 鼓勵學生從不同的途徑閱讀，並在學校網或內聯網上增加超連結至相關的網址，以鼓勵學生閱讀。 	<ul style="list-style-type: none"> 提問學生於互聯網中所學或電郵給圖書館主任 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任 	<ul style="list-style-type: none"> 互聯網的相關網址
1.5 網上創作及閱讀討論區	07 / 08	<ul style="list-style-type: none"> 鼓勵學生創作及分享閱讀經驗，藉此提高閱讀的興趣。 	<ul style="list-style-type: none"> 讓學生在討論區發表意見，藉此文流心得 	<ul style="list-style-type: none"> 圖書館主任 	<ul style="list-style-type: none"> 互聯網的討論區或留言板
2. 推行德育及公民教育 —於早會、週會及課外活動中，滲入有關的德育及公民教育	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 學生能表現出正確的價值觀和積極態度。 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察學生平日的表現 	<ul style="list-style-type: none"> 訓導主任 輔導主任 課程發展小組 	
3. 推行專題研習 —除於各科組推行外，並與全方位學習結合	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 學生能運用共通能力，如溝通力、創造力及批判性思考能力於學習上。 透過正規課程中的科目參觀，以及非正規課程中的各類活動，體驗羣體合作，提昇學生的自信心，並學會負責任。 	<ul style="list-style-type: none"> 評核專題研習的資料冊 平日觀察 	<ul style="list-style-type: none"> 課程發展小組 教育支援組 	

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4. 資訊科技(支援學與教方面的發展)					
4.1 資訊科技網絡、硬體項目及軟體項目					
4.1.1 於午息開放電腦室	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 午息時每班學生最少進行一次一學科的 IT 活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 學科分科會議評估午息活動之安排及成果 午息活動安排紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 各學科正副召集人 	<ul style="list-style-type: none"> 由科任及科召集人提供材料及指引 資訊科技組主任負責午息當值時間 TSS 事前測試 印製備忘錄及標籤貼
4.1.2 為全校學生開設「香港資訊小校園戶口」,並開放電腦室鼓勵學生上網	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 每個學生均有戶口帳號及密碼備忘。 小一至小四有家長協助保存紀錄。 新生及離校生於兩星期內更新戶口資料。 	<ul style="list-style-type: none"> 調查學生使用情況 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組 班主任 	<ul style="list-style-type: none"> TSS 監控系統代理商技術支援及保養
4.1.3 電腦室內安裝監控系統,使更有效進行全班學與教	03 / 04	<ul style="list-style-type: none"> 電腦室內各機均可順利聯上 INFINITY 系統。 提供最少一次培訓給電腦科任。 於下學期,提供最少一次給各科教師。 	<ul style="list-style-type: none"> 紀錄系統出現故障事件及出現日期、頻率 向使用過的教師調查使用情況 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組主任 TSS 	<ul style="list-style-type: none"> TSS 監控系統代理商技術支援及保養
4.1.4 向優質教育基金申請每個課室均安裝投映設備及網絡電腦	03 / 04	<ul style="list-style-type: none"> 能成功申請最少 15 間課室安裝投映設備及網絡電腦。 	<ul style="list-style-type: none"> 能獲得最少 15 間課室安裝投映設備及網絡電腦 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組 各學科正副召集人 	<ul style="list-style-type: none"> 列印及釘裝申請書

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4.2 學校網頁					
4.2.1 展示學生在學校活動及比賽中的照片，加強學生投入本校生活	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 於該活動完結後一星期內，上載到校網。 比賽成績一星期內，上載到校網。 	<ul style="list-style-type: none"> 是否依時完成 統計全年平均瀏覽人次 	<ul style="list-style-type: none"> 書記 該活動負責老師 資訊科技組主任 	<ul style="list-style-type: none"> 一般整理時間約為 45 分鐘至 1 小時
4.2.2 將學校通告及消息上載到校網，供家長及學生隨時瀏覽	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 通告於印刷版派發後兩天內上網。 	<ul style="list-style-type: none"> 是否依時完成 統計全年平均瀏覽人次 	<ul style="list-style-type: none"> 書記 資訊科技組主任 	<ul style="list-style-type: none"> 一般整理時間約為 15 分鐘
4.2.3 設立「家長教師會」網頁	03 / 04	<ul style="list-style-type: none"> 更新活動消息及照片：於該活動完結後一星期內上網。 	<ul style="list-style-type: none"> 是否依時完成 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組主任 	
4.2.4 上載校訊、校務報告周年計劃及校務概覽，以供社會人士瀏覽	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 按時把有關的刊物上網。 	<ul style="list-style-type: none"> 是否依時完成 統計全年平均瀏覽人次 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組主任 學術組 	
4.2.5 設立學生園地，提供網上自學資訊科技網站	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 將一般工具軟件教學網站連結於「學生園地」網頁中。 使用教統局 ITED 資源為優先。 	<ul style="list-style-type: none"> 每一個月檢查連結一次，是否仍存在 留意教統局 ITED 資源 統計全年平均瀏覽人次 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組主任 IT 風紀 	
4.2.6 在學生園地內，連結「香港資訊小校園」	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 在學生園地網頁內，連結「香港資訊小校園」。 	<ul style="list-style-type: none"> 每一個月檢查連結是否正常運作 在操場放置「香港資訊小校園」活動宣傳壁報板 調查學生使用情況 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組 	

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>4.3 鼓勵老師多運用資訊科技於教與學上，支援老師使用資訊科技輔助教學</p> <p>4.3.1 逐年增加對運用資訊科技於學與教活動的比率</p>	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 每位教師最少一次運用 IT 進行學與教活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 於學期完結前交《運用資訊科技於學與教活動》報表 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組主任及學術組主任 	<ul style="list-style-type: none"> 於 2003/2004 下學期嘗試在 205 室、405 室、505 室長期放置投映設備及手提電腦 電腦室空課時間 更多人力協助：如 TSS 及教學助理
<p>4.3.2 將投映機流動車安置在未編班的新課室內，方便隨時使用於教學中</p>	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 在未編班的新課室內長期放置投映設備及手提電腦順利運作。 電腦室空課時間亦被借用。 	<ul style="list-style-type: none"> 使用紀錄表 事故紀錄表 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組主任 總務組主任 	<ul style="list-style-type: none"> 保安鎖 保安工作程序
<p>4.3.3 每學年，為老師提供最少兩次校本電腦培訓課程，以提升老師運用資訊科技的能力及更有效使用本校資訊科技資源</p>	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 使用電腦室監控系統。 無線網絡工作坊。 投映系統的操作。 學校網頁及電郵系統。 	<ul style="list-style-type: none"> 每位教師最少要參加其中兩個工作坊 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組 	<ul style="list-style-type: none"> 電腦室監控系統培訓人員 本校 IT 小組成員設計校本培訓課程 各工作坊硬體配備

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4.4 學生使用資訊科技的技巧和自學能力 4.4.1 成立「IT風紀隊」	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 電腦室整齊。 各「IT風紀隊」表現準時、負責及自律。 	<ul style="list-style-type: none"> 負責老師巡查 風紀互相評估 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組 	
4.4.2 推行網上評估系統	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 三年級及六年級學生得悉個人戶口及密碼。 三年級及六年級學生得悉網站網址。 為每個學生印製「網上評估紀錄表」。 各科教師有最少一次的培訓。 各科教師下學期有最少一次設定網上試卷。 	<ul style="list-style-type: none"> 是否依時完成 	<ul style="list-style-type: none"> 副校長 資訊科技組 學術組 	
4.4.3 使用網上評估系統，鼓勵學生進行自評活動	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 為每個學生印製「網上評估紀錄表」。 	<ul style="list-style-type: none"> 是否依時完成 	<ul style="list-style-type: none"> 副校長 資訊科技組 學術組 	

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4.4.4 拔尖—建立有系統的校隊培訓計劃	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 挑選最少 6 人。 安排培訓機構進行特別課程。 	<ul style="list-style-type: none"> 能參加校外比賽並依時完成參賽作品 是否可獲得獎項 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組 各電腦科科任 	<ul style="list-style-type: none"> 挑選學生： <ol style="list-style-type: none"> 在平日電腦課中留意 主動完成指定電腦工作 熟悉中文輸入法
4.4.5 補底—開放電腦室，增加家中未有電腦的學生練習及使用機會	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 為二至六年級家中未有電腦的學生安排於導動課使用電腦及上網。 	<ul style="list-style-type: none"> 學生回饋 向各電腦科任調查成果 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組主任 學術組主任 各電腦科科任 	
4.4.6 提供更多親子運用 IT 活動	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 推動家長參加校內校外使用 IT 的不同活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計參加紀錄 是否有作宣傳 	<ul style="list-style-type: none"> 資訊科技組主任 班主任 各電腦科科任 	<ul style="list-style-type: none"> 印宣傳單張

關注事項：4. 評估及評鑑教學成效

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 採用不同的評估方式，如專題研習、閱讀報告、觀察、測驗和考試等	03/04-07/08	• 能透過不同的評估方式來反映學生的學習成果。	• 根據有關的評估數據作分析。 • 觀察學生的表現	• 課程發展小組 • 各學科科任	
2. 制定有關的評分指引	03/04-07/08	• 各科有評分標準、教師能依據評分標準，公平及公正地評估學生的表現。	• 分科會議討論及總結	• 學術組 • 各科科主任	
3. 教師認真批改課業並適時給予學生口頭或書面的指正	03/04-07/08	• 教師的批改能指出學生的對與錯，並給予有用的回饋。	• 定期檢查各科的課業批改	• 學術組	
4. 評估資料的運用	03/04-07/08	• 能制成學生成績紀錄冊 • 能利用電腦儲存學生的評估資料。	• 是否依時完成 • 是否依時完成	• 教務組、學術組及資訊科技組	• 學生成績紀錄
4.1 制作學生成績紀錄冊及利用電腦儲存學生的評估資料					
4.2 教師根據評估資料甄選學生參加輔導課	03/04-07/08	• 學校能運用評估資料評定學生的學業表現，作出適當的甄選。	• 評估學生參加輔導課後的表現	• 教務組	• 學生評估資料
4.3 定期舉行家長日	03/04-07/08	• 學校能定期讓家長得知子女的學習進度。	• 是否依期進行	• 教務組	

範疇(C) 向學生提供的支援及校風

關注事項 (按優次排列)	預期的成果	策 略	時間表(請加上✓號)				
			03/04	04/05	05/06	06/07	07/08
1. 關顧學生個人成長	<ul style="list-style-type: none"> 緊密結合校本輔導計劃及活動，以增強輔導層面的預防性功能，使學生健康地成長。 	<ul style="list-style-type: none"> 建立全方位學生輔導體系。 按年推展「陽光活力」計劃，使成為推動學生全面發展自我的有效機制。 	✓	✓	✓		
2. 配合輔導成長課以生活事件模式推行德育及公民教育	<ul style="list-style-type: none"> 透過生活事件，培養學生積極正面的價值觀和態度。 	<ul style="list-style-type: none"> 學校參與校外團體舉辦的公民教育主題活動。 在成長課推行生活事件。 	✓	✓	✓		
3. 學校與外界的聯繫	<ul style="list-style-type: none"> 建立學校與社區的聯繫。 建立綠化校園。 	<ul style="list-style-type: none"> 向社區及學前機構宣傳學校。 以綠化校園計劃舉辦多元化活動，讓各科在教學上以美化校園來互相配合。 	✓	✓	✓	✓	✓
4. 改善校風、融洽有序的校園	<ul style="list-style-type: none"> 學生有自律性、責任感、勇於服務及承擔的精神。 	<ul style="list-style-type: none"> 推行一系列多元化而有系統的校本活動。 愉快校園生活。 	✓	✓	✓	✓	✓
5. 家校合作	<ul style="list-style-type: none"> 家長認同學校的辦學方針支持學校 積極參與學校的活動。 	<ul style="list-style-type: none"> 組織家長義工隊。 設立家長資源中心。 舉辦家長教育小組及講座。 舉辦親子活動。 	✓	✓	✓	✓	✓

範疇(C) 向學生提供的支援及校風 關注事項：1. 關顧學生個人成長

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 建立全方位學生輔導體系	03/04-05/06	• 學生能投入群體生活、提升社交技巧，並能主動及積極關懷別人。	• 觀察學生的行為表現 • 教師口頭評估	• 訓輔組成員	
2. 推展「陽光活力」計劃，使成為推動學生全面發展自我的有效機制	03/04-05/06	• 學生的解難能力、批判性思考、協作和自我管理等共通能力得以提供。	• 進行調查，蒐集學生對參與活動的意見 • 評估學生的表現 • 評估導師的工作表現	• 訓輔組成員	• 約 25000 元

關注事項：2. 配合輔導成長課以生活事件模式推行德育及公民教育

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 學校參與校外團體舉辦的公民教育主題活動	03/04-05/06	• 培養學生成為理性的、主動的、有愛心及負責任的良好公民。	• 統計參與率 • 觀察學生的反應	• 訓輔組成員	• 約 500 元
2. 在成長課推行生活事件	03/04-05/06	• 幫助學生了解自己、維持健康的個人發展。	• 觀察學生行為表現	• 訓輔組成員	• 約 2000 元

關注事項：3. 學校與外界的聯繫

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 向社區及學前教育機構宣傳學校	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 各機構有興趣到校參觀。 舉辦小一學習體驗日，讓幼稚園學生體驗小學生活。 小一自行派位報名人數。 	<ul style="list-style-type: none"> 教師觀察 課堂活動評估表 各活動的會議檢討紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 社區推廣主任 	<ul style="list-style-type: none"> 全體教師 教學助理 飲品、獎品(2000元) 交通安排(5000元)
2. 以綠化校園計劃舉辦多元化活動，讓各科在教學上以美化校園來互相配合	04/05-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 以課程統整的方式來推行綠化校園計劃，讓學生學習有關計劃的知識及技能，並能把有關的知識運用在生活上。 提供機會讓學生透過多元化及具創意教學策略和活動，來培養學生的「九種共通能力」。 	<ul style="list-style-type: none"> 活動評估表 教師觀察 各活動的會議檢討紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> 課程發展小組 	<ul style="list-style-type: none"> 各科科主任 教學助理 獎狀/獎品(2000元)

關注事項：4. 改善校風—融洽有序的校園

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 建立和諧及關顧校園文化 2. 制定有系統及多元化的週會單元 3. 建立教師先管後教，先教後懲，寓懲與教的管教模式	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 學生對學校有歸屬感。 學生能表現互助互愛及有禮的精神。 教師凝聚力強。 教師有耐心處理學生情況。 學生能維護團體秩序。 教師有適當渠道協助處理特殊需要學生。 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察 學生行為紀錄表 由各週會小組組員檢討及修訂 問卷收集、師生意見表 	<ul style="list-style-type: none"> 訓導組 	<ul style="list-style-type: none"> 全體教師 教學助理 週會(10000元)

關注事項：5. 家校合作

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 組織家長義工	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 家長積極參與義工服務。 得到服務對象(家長、教師、學生)的讚賞。 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察、訪問服務對象 對義工服務的回應 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導主任 	<ul style="list-style-type: none"> 家教會協助 文具費 200 元
2. 設立家長資源中心	03 / 04	<ul style="list-style-type: none"> 於預訂時間(03/04 下學期)開放使用。 設置適時的家長教育書刊。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計全年使用率 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導主任 	<ul style="list-style-type: none"> 裝修費 5000 元
3. 舉辦家長教育小組及講座	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 家長積極參與。 學員利用所學知識回饋、支援其他家長。 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導主任 	<ul style="list-style-type: none"> 兩個小組及一個講座共費 25000 元
4. 舉辦親子活動	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 家長積極參與和投入，促進親子關係。 	<ul style="list-style-type: none"> 參加人數 家長的回應 	<ul style="list-style-type: none"> 輔導主任 	<ul style="list-style-type: none"> 家長自費

範疇(D) 學生的表現

關注事項 (按優次排列)	預期的成果	策 略	時間表(請加上✓號)				
			03/04	04/05	05/06	06/07	07/08
1. 學生對學習的態度	<ul style="list-style-type: none"> • 培養學生有良好的閱讀風氣。 • 學生認識有關學習領域的發展，並掌握有效的學習方法。 • 學生能運用共通能力，如溝通能力、創造力及批判思考能力於學習上。 	<ul style="list-style-type: none"> • 推行閱讀獎勵計劃。 • 推行跨學科學習活動。 	✓	✓	✓	✓	✓
			✓	✓	✓	✓	✓
2. 學生參與學校活動的態度	<ul style="list-style-type: none"> • 透過不同的活動，讓學生有機會按照自己的興趣去參與自己喜愛的活動。 • 學生透過活動，增強自信心。 • 學生樂意參與活動。 	<ul style="list-style-type: none"> • 因應學生的能力及興趣，提供不同類型的活動，鼓勵學生積極參與。 • 透過比賽，使學生從中獲得成就感。 	✓	✓	✓	✓	✓
			✓	✓	✓	✓	✓
3. 學生在品德社會和諧和公民義務方面的價值觀	<ul style="list-style-type: none"> • 建立學生正面的價值觀。 • 培養學生良好的溝通技巧。 • 學生樂意參與社區活動及義務工作。 	<ul style="list-style-type: none"> • 透過課堂上的公民教育，灌輸正確的價值觀。 • 週會加入公民教育意識，強化學生對事物的正面價值觀。 • 通過針對性的「校本活動」，使學生從活動中學習。 • 鼓勵學生參與社會上有義意的活動。 	✓	✓	✓	✓	✓
			✓	✓	✓	✓	✓
			✓	✓	✓	✓	✓
			✓	✓	✓	✓	✓

關注事項 (按優次排列)	預期的成果	策 略	時間表(請加上✓號)				
			03/04	04/05	05/06	06/07	07/08
4. 學生從公開活動和社會服務中獲得的獎項和成就	<ul style="list-style-type: none"> 學生樂意參與活動，並願意持之有恆。 透過比賽獲獎，增強自信心。 透過參與活動，學生的觀察力、分析及表達能力得以提升。 	<ul style="list-style-type: none"> 安排不同類型的活動，鼓勵學生因應個人的能力及興趣，積極參與。 表揚學生各項的成就。 與學生分享活動的成敗得失。 	✓	✓	✓	✓	✓
5. 加強體適能的訓練以強健體魄	<ul style="list-style-type: none"> 學生的體適能意識增長。 增強學生對個人健康的關注。 	<ul style="list-style-type: none"> 配合學生能力和興趣於進度表中加入每月二節之體適能訓練。 每年作一次大型體適能評估。 	✓	✓	✓	✓	✓
6. 培養學生的團隊精神及體育精神	<ul style="list-style-type: none"> 學生能具體地體驗及實踐團隊精神及體育精神。 學生樂意參與各訓練，並認真投入練習。 學生從各類體育活動中獲得獎項。 	<ul style="list-style-type: none"> 透過課堂的分組活動，小型比賽作培養。 透過參與校內、外的訓練培養： <ul style="list-style-type: none"> (a) 田徑訓練 (b) 舞蹈訓練 (c) 籃球訓練 (d) 游泳訓練 (e) 花式跳繩訓練 	✓	✓	✓	✓	✓
7. 提高學生的審美能力	<ul style="list-style-type: none"> 學生能從視覺元素及組織原理欣賞畫家的畫作。 透過互相觀摩，提高學生的審美能力。 	<ul style="list-style-type: none"> 展出名畫複製品，介紹畫家的生平及其代表作品。 舉行學生優異作品展，並附設「我最喜愛的作品」選舉活動。 	✓	✓	✓	✓	✓
8. 培養學生喜愛音樂，並用音樂來表達自己的情感，以音樂作為其自我抒發的工具	<ul style="list-style-type: none"> 學生能積極參與校內及校外的音樂活動，並從中培養對音樂的興趣。 	<ul style="list-style-type: none"> 組織合唱團讓學生參加並參加校外的音樂比賽。 組織管弦樂樂器班讓學生參加，並參加校外及校內的音樂比賽。 組織管弦樂團並參與校內的演出。 	✓	✓	✓	✓	✓

範疇(D) 學生表現 關注事項：1. 學生的學習態度

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 推行閱讀獎勵計劃 1.1 分別於有蓋操場設立圖書角，鼓勵學生於午膳後及早會前閱讀 1.2 課室內設有圖書、鼓勵學生借閱 1.3 鼓勵學生定期於圖書館借閱圖書 1.4 學生定期填寫閱讀報告 1.5 調查學生閱讀圖書的數目	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> • 超過 75% 學生有閱讀圖書的習慣。 • 提供足夠的借閱圖書時間。 • 學生自動自覺及有興趣的主動借閱圖書。 	<ul style="list-style-type: none"> • 觀察學生借閱圖書的反應 • 學生調查 • 教師調查 • 以各活動的成績作分析 	<ul style="list-style-type: none"> • 中、英文科科任 • 中、英文科主任 • 圖書館主任 	<ul style="list-style-type: none"> • 學校圖書館組 • 學校經費
2. 推行跨學科學習活動 2.1 中、英、數、常、音、美、各科設計相關活動，透過活動培養學生多方面知識 2.2 透過活動過程，學生學習解決困難的方法 2.3 於午息時介紹活動內容 2.4 鼓勵學生從網上搜集資料	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> • 學生從經驗及參與中了解自己，觀察自己及改進自己。 • 培養及發掘學生的「多元化智能」。 	<ul style="list-style-type: none"> • 教師觀察 • 問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> • 課程發展小組 • 教育支援組 • 各學科科任 	

關注事項：2. 學生參與學校活動的態度

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 因應學生的能力及興趣，提供不同類型的活動，鼓勵學生積極參與 1.1 透過比賽，使學生從過程中獲得成功感 1.2 邀請相關的專業師，指導學生學習技能 1.3 透過參觀、公開表演、互相觀摩，培養學生的興趣	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 學生能積極參與喜愛的活動。 學生於各項活動中，獲得滿意的成績。 	<ul style="list-style-type: none"> 透過觀察，了解學生的反應 透過區際及全港性活動及比賽，分析成效 評估學生在比賽中的表現 學生參與活動的出席率 	<ul style="list-style-type: none"> 各組活動的導師 活動組成員 	

關注事項：3. 學生在品德、社會和諧和公民義務方面的價值觀

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 透過課堂上的公民教育，灌輸正確的價值觀 2. 隔週於週會加入公民教育環節，由學生互相討論，透過話劇或故事形式，強化學生對事物的正面價值觀 3. 通過「校本活動」使學生從活動中學習 4. 與有關的社團協作，組織公民教育活動，鼓勵學生參與義務活動	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 80%學生學會如何自重和自律。 學生有服務社會，樂於承擔的精神。 學生有關心社會的精神。 學生有良好的與人溝通技巧。 	<ul style="list-style-type: none"> 教師觀察 學生參與義務活動的次數 	<ul style="list-style-type: none"> 全體老師 訓育組成員 	

關注事項：4. 學生從公開活動和社會服務中獲得獎項和成就

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 安排不同類型的活動，鼓勵學生因應個人能力及興趣，積極參與 2. 表揚學生從比賽中獲得的成就 2.1 於集會或週會頒發證書及獎狀，增強學生的自信心 2.2 將學生之成績列印於校訊 3. 與學生分享活動的成敗得失	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> • 學生的參與率有 70% 以上。 • 70% 學生於比賽和社會服務中獲得良好成績。 • 學生因比賽之成就而增強自信心。 • 透過獲獎和成就，學生能發掘潛能。 	<ul style="list-style-type: none"> • 透過觀察，了解學生的學習反應 • 透過比賽分析成效 • 評估學生在比賽中的表現 	<ul style="list-style-type: none"> • 負責各項活動的老師 • 活動組各成員 	

關注事項：5. 加強體適能的訓練以強健體魄

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 每年作 1 次大型體適能評估	05/06-07/08	<ul style="list-style-type: none"> • 50% 學生體適能表現較以前改善。 • 80% 學生能完成。 	<ul style="list-style-type: none"> • 學生調查 • 教師調查 	<ul style="list-style-type: none"> • 各體育科科任 	<ul style="list-style-type: none"> • 2000 元用作添置體適能評估工具

關注事項：6. 培養學生的團隊精神及體育精神

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 透過參與校內、外的訓練培養 (a) 田徑訓練 (b) 舞蹈訓練 (c) 籃球訓練 (d) 游泳訓練 (e) 花式跳繩訓練	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 觀察參與訓練時的情況作考查。 學生的學習興趣及能力。 學生的參與率。 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察學生學習反應 以各活動的成績作分析 	<ul style="list-style-type: none"> 各體育科科任 活動組成員 	

關注事項：7. 提高學生的審美能力

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 展出名畫複製品，介紹畫家的生平及其代表作品	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 學生參與審美活動的興趣。(若附設問答遊戲活動，60%學生參加)。 	<ul style="list-style-type: none"> 教師透過觀察，評估學生參與審美活動的積極性 	<ul style="list-style-type: none"> 美勞科老師 	<ul style="list-style-type: none"> 藝術複製品
2. 舉行學生優異作品展，並附設「我最喜愛的作品」選舉活動	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 達 80% 的學生參觀作品展。 達 70% 的學生投票選出心目中喜愛的佳作。 	<ul style="list-style-type: none"> 透過教師領帶學生參觀作品展的紀錄，統計學生的參觀率 通過點票，統計學生的投票率 	<ul style="list-style-type: none"> 美勞科老師 	<ul style="list-style-type: none"> 學生優異作品

關注事項： 8. 培養學生喜愛音樂，並用音樂來表達自己的情感，以音樂作為其自我抒發的工具

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 組織合唱團並參加校外的音樂比賽	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 每學年均能組成最少一隊的合唱團，並在校際音樂節中及區內的音樂比賽中取得良好或以上的成績。 學生能積極投入練習中。 	<ul style="list-style-type: none"> 比賽成績 老師觀察 	<ul style="list-style-type: none"> 音樂小組 音樂小組 	<ul style="list-style-type: none"> 每年約 700 元購買樂譜及參加比賽的報名費
2. 組織管弦樂樂器班	03/04-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 每年均能有 70 人或以上參加不同的樂器班。 每年均有 10%或以上的學員參加皇家音樂學院的考試或校際音樂比賽，並獲良好或以上的成績。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計 統計及考試比賽的成績 	<ul style="list-style-type: none"> 音樂小組 音樂小組及樂器班導師 	<ul style="list-style-type: none"> 學生繳付所有的學費
3. 組織管弦樂團並參與校內演出	04/05-07/08	<ul style="list-style-type: none"> 能組成一隊有 40 人或以上管弦樂團。 學生能積極投入合奏的練習中，團員的平均出席率達 75%或以上。 每學年均能參與兩次或以上的校內演出。 	<ul style="list-style-type: none"> 統計 統計及指揮的報告 觀察團員的演出態度及觀眾的反應 	<ul style="list-style-type: none"> 音樂小組及樂團指揮 	<ul style="list-style-type: none"> 每年約 20000 元以繳付指揮費用及購買樂譜的費用

關注事項：9. 培養學生的音樂鑑賞能力

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 鼓勵學生參與不同的音樂會	04/05-07/08	• 全校約有 50% 的同學在每學年能參加最少一場的音樂會。	• 學生調查	• 音樂小組	

(四) 03-04年度校務計劃 財政預算一覽表

學 務 行 政			學 務 行 政			
組 別	項 目	支 出	組 別	項 目	支 出	
教務組	1.教師用品及文具	\$ 2,000	總務組	1.教師用品及文具	\$ 2,000	
訓育組	1.良師益友計劃	\$ 200	學生輔導組	1.活動開支	\$ 49,000	
	2.好人好事計劃	\$ 800				
	3.風紀活動	\$ 6,000				
	4.校園電台	\$ 2,000				
	合計	\$ 9,000	圖書組	1.全年期刊及雜誌開支	\$ 1,000	
活動組	1.舞蹈	\$ 50,000		2.課室圖書津貼	\$ 28,500	
	2.朗誦	\$ 1,200		3.文具及雜項開支	\$ 500	
	3.美勞	\$ 500		4.活動禮物開支	\$ 2,000	
	4.旅行	\$ 5,000		合計	\$ 32,000	
	合計	\$ 56,700	資訊科技教育組	1.購買教育軟件	\$ 16,000	
學術組	1.參考書籍及文具	\$ 2,000		2.雜誌及電腦輔助學習教材	\$ 4,000	
				3.其他消耗品	\$ 10,000	
				合計	\$ 30,000	
社區推廣組	1.聖誕聯歡	\$ 2,000	教育支援組	1.參考書籍及文具	\$ 2,000	
	2.六年級教育營	\$ 3,000				
	3.祝捷聯歡會	\$ 5,000				
	4.推廣社區事務	\$ 2,000				
	合計	\$ 12,000				
					總支出	\$ 196,700

課 程			課 程		
科 目	項 目	支 出	科 目	項 目	支 出
中文科	1.學術性活動獎品	\$ 1,500	美勞科	1.教學軟件及參考書籍	\$ 2,000
	2.教具及參考書籍	\$ 3,000		2.活動獎品	\$ 1,000
	3.開辦書法班	\$ 20,000		3.戶外活動	\$ 3,000
	4.「邏輯活學活用」	\$ 29,000		4.出版「校訊」	\$ 35,000
	合計	\$ 53,500		合計	\$ 41,000
英文科	1.聘用英語導師「傾談一點鐘」	\$ 32,000	音樂科	1.教具	\$ 2,000
	2.教具及參考書籍	\$ 4,000		2.活動	\$ 78,980
	3.獎品	\$ 1,500		合計	\$ 80,980
	4.朗誦	\$ 500	體育科	1.購買體育用品	\$ 3,000
	合計	\$ 38,000		2.校際陸運會	\$ 3,000
數學科	1.參考書	\$ 1,000		3.跳繩挑戰賽	\$ 3,000
	2.「創意空間」活動	\$ 2,000		4.校際舞蹈節	\$ 3,000
	合計	\$ 3,000		5.校際男、女子籃球賽	\$ 2,000
常識科	1.參考書及教學光碟	\$ 1,000		6.校際水運會	\$ 2,000
	2.教具	\$ 1,500	合計	\$ 16,000	
	3.獎品	\$ 1,500	電腦科	1.教具及教材	\$ 3,000
	4.參觀活動	\$ 20,000		2.電腦科軟件及參考書籍	\$ 2,000
	合計	\$ 24,000		3.軟件製作	\$ 24,000
普通話	1.朗誦及講故事報名費	\$ 800		4.活動	\$ 1,000
	2.獎品	\$ 1,200	合計	\$ 30,000	
	3.教具	\$ 1,000	總支出	\$ 289,480	
	合計	\$ 3,000			

學務行政及課程全學年總支出：\$ 486180

(五) 03-04 年度運用「學校發展津貼」計劃書

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人		
a) 課程發展	推動課程發展	聘用一名合約教師策劃/發展各學科課程	將會協助教師策劃/發展各學科課程	由 2003 年 9 月開始為期一學年	合約教師一年薪酬— \$143,640.00 〔每月(\$11,400+\$570 強積金)x12〕	校本課程得以發展	對合約教師的工作及其表現作評估	副校長、學術組主任、教育支援組主任		
	為教師創造空間推動課程發展	聘用一名資料輸入員協助教師輸入有關教學方面的資料	將會減輕教師處理行政/教學資料存檔及整理的工作量		資料輸入員一年薪酬— \$60,480.00〔每月(\$4800+\$240 強積金)x12〕				教師的工作量得以減輕，從而有更多空間專注於教育改革建議所提出最重要的四大項目	對資料輸入員的工作及其表現作評估
	讓教師多應用教學軟件	聘用教務助理一名協助教師處理庶務及製作教學軟件	教師將會有更多空間策劃/發展各學科課程，提高教學效果		教務助理員一年薪酬— \$94,500.00〔每月(\$7,500+\$375 強積金)x12〕				對教務助理員的工作及其表現作評估	

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
b) 照顧不同 能力學生 的需要	提升學生 的學習能 力及溝通 能力	舉辦各種不 同的輔導活 動	從活動中讓 學生能提升 學習能力及 溝通能力	由 2003 年 9 月開始為期 一學年	合約輔導教師 一年薪酬 \$260,040.00 〔每月 (\$20,670+\$1000 強 積金)x12〕	學生普遍在學 習上有所進步 學生的溝通能 力提高了	定期評估學 生在學習方 面的表現，平 日觀察學生 的表現	副校長及 輔導主任
	發展學生 各方面的 潛能	開辦各類興 趣班 (如書法、游 泳、樂器、繪 畫等)	從活動中讓 學生能發展 其潛能	由 2003 年 9 月起開辦各 類興趣班	各類興趣班的 費用總額— \$19,000.00	學生對課外活 動的興趣提高 了 透過課外活 動，學生的自 信心得以增強	從活動過程 中，觀察各類 興趣班的效 益	活動組主 任及有關 科主任

(六) 03-04 年度運用「學校發展津貼」計劃書預算表

項 目	收 入	支 出
2002-2003 年度「學校發展津貼」結餘	HK\$ 62,919.50	
2003-2004 年度「學校發展津貼」	HK\$ 515,126.67	
a) 課程發展		
1.聘用合約教師一名		HK\$ 143,640.00
2.聘用資料輸入員一名(半職)		HK\$ 60,480.00
3.聘用教務助理員一名		HK\$ 94,500.00
b) 照顧不同能力學生的需要		
1.聘請合約教師照顧有需要之學生		HK\$ 260,040.00
2.開辦各類興趣班		HK\$ 19,000.00
合計	HK\$ 578,046.17	HK\$ 577,660.00
結餘		HK\$ 386.17